

やまなし ユニバーサルデザイン (UD)セミナー

この案内はユニバーサルデザインに配慮し、
ユニバーサルフォントを使用しています。

2019年度

テーマ：実践・活用できるユニバーサルデザインの考え方



身近にある様々なマーク



ヘルプマーク



高齢運転者標識



身体障がい者標識



聴覚障がい者標識



ハート・プラスマーク



耳マーク



ほじょ犬マーク



マタニティマーク

甲府会場 (定員：100名)

2019年 **11/26** (火) TUE
[令和1年]

13:00~16:30 (12:30 受付開始)

会場

山梨県JA会館 6F大ホール
(甲府市飯田1-1-20)

富士吉田会場 (定員：70名)

2019年 **11/27** (水) WED
[令和1年]

13:00~16:30 (12:30 受付開始)

会場

富士吉田市民会館 3F小ホール
(富士吉田市緑ヶ丘2-5-23)

参加対象者

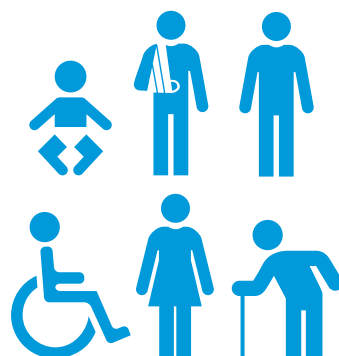
どなたでも ご参加できます!

- サービス業に従事している方々
- 高齢者・障がい者を支える方々
- 学生や個人の一般参加も可能です

参加費

無料 (事前申込制)

お申し込み締め切り
各会場実施1週間前



主催

山梨県総合政策部
政策企画課

TEL 055-223-1553

FAX 055-223-1776

お申し込み・お問い合わせ

一般社団法人 公開経営指導協会 ユニバーサルサービス推進室
〒104-0061
東京都中央区銀座 2丁目10番18号 東京都中小企業会館6階

TEL 03-3542-0306

FAX 03-3541-9044

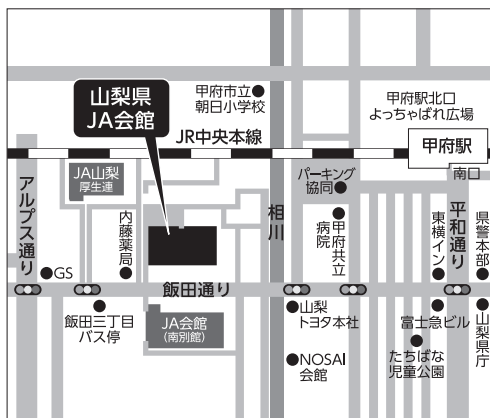
メール kentei-tosyo@jcinet.or.jp

2019年度 やまなしユニバーサルデザイン(UD)セミナー カリキュラム

13:00～	主催者挨拶/セミナー概要説明/配布資料確認/講師紹介	
13:05～ 基調講演(30分) 講師①15分 講師②15分 ～13:35	講演テーマ「ユニバーサルデザインの考え方を様々な場面で活用する」 テーマ①【多様性/外国人対応】 テーマ②【カラーユニバーサル／ユニバーサルフォント】 ■同じ地域の中で共生するために住みやすい街づくりに活かせる方法を ■あらゆる場面を想定した配慮事項を具体例を交えながら展開する ■心のユニバーサルデザインを実践するため、人的対応方法のポイントを解説する ■聴覚、外国人対応、カラーUD、UDフォントも分野横断に共通項がある ■少しの配慮と生活に密着した気づきを通じて、意識と知識ですぐにできることを伝える	
休憩移動		
13:40～ 実践演習 グループワーク (1テーマ60分) 途中休憩10分 ～15:50	実習テーマ①【多様性/外国人対応】 ■多言語コミュニケーションボード ■情報のUD、分かりやすい伝え方 ■表現方法の工夫 ■文化の違いを事例から知る ■日本独特の習慣を説明する ■相互理解のグループワーク	実習テーマ②【カラーUD／UDフォント】 ■表示案内の工夫事例 ■ピクトサインを作ってみる ■カラーの調整、見やすい色 ■フォントの適切な大きさ ■チラシ案内の作り方 ■実際にあるチラシに手を加えて改善
休憩移動		
16:00～ まとめ ～16:30	■ UDの考え方をベースとして、気づきをすぐに実践できることは ■ 各実習の内容を踏まえ、UD実践のポイントを再度整理する ■ 体験を通じて印象深く残った様々な違いに気づくことの重要性	
参加御礼/アンケート回収/終了挨拶		

2019年
11/26
(火)

甲府会場
山梨県
JA会館
6F大ホール
〒400-0035
山梨県甲府市
飯田1-1-20



2019年
11/27
(水)

富士吉田会場
富士吉田
市民会館
3F小ホール
〒403-0013
富士吉田市
緑ヶ丘2-5-23



※両会場ともに駐車スペースが限られていますので、お車は乗り合わせをお願いします。

お申し込み
お問い合わせ

一般社団法人 公開経営指導協会 ユニバーサルサービス推進室
〒104-0061 東京都中央区銀座2丁目10番18号 東京都中小企業会館6階
TEL: 03-3542-0306 FAX: 03-3541-9044 URL: <http://www.jcnet.or.jp/>

お申し込み
締め切り

各会場
実施1週間前

必要事項を明記の上、郵送・FAX・Eメールにてお申し込み下さい。

参加希望日 ☒ を入れて下さい。	☐ 11/26(火)甲府 ☐ 11/27(水)富士吉田	申込日: 年 月 日
企業名 団体名	〒	(フリガナ) (所属・役職)
所在地 連絡先	TEL: FAX:	[1] (フリガナ) (所属・役職)
記入者	(フリガナ) (所属・役職)	[2] (フリガナ) (所属・役職)
備考	手話通訳などセミナー実施に際してご希望がある場合には、こちらにご記入下さい。	[3] (フリガナ) (所属・役職)

※お寄せいただいた個人情報は、ご本人の承諾なく本セミナーの連絡以外には使用致しません。

No.